



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 12-12-2022

Αριθ. πρωτ.: 27773

Ταχ. Δ/ση: Σατφούς 44
Τ.Κ. – Πόλη: 54627, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Ε. Κουκούτση
Τηλέφωνο: 2310 503794
Ιστοσελίδα: <http://dide-a.thess.sch.gr>
E-mail: mail@dide-a.thess.sch.gr

ΠΡΟΣ: 2^ο Γυμνάσιο Ν. Μηχανιώνας

ΘΕΜΑ: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 2^{ου} Γυμνασίου Ν. Μηχανιώνας»

Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία Αρ. 13423/ΓΔ4 (ΦΕΚ'491/09-02-2021) Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
2. Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 2ου Γυμνασίου Ν. Μηχανιώνας.
3. Το με αριθ. πρωτ. 1695/23-11-2022 έγγραφο του κ. Κουκουλάκη Χ. , Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Παιδαγωγικής Ευθύνης του 2ου Γυμνασίου Ν. Μηχανιώνας, με θέμα «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας»

ΕΓΚΡΙΝΕΙ

Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 2^{ου} Γυμνασίου Ν. Μηχανιώνας για το σχολικό έτος 2022-2023.





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
1ο Π.Ε.Κ.Ε.Σ

Θεσσαλονίκη 23/11/2022
Αρ. Πρωτ.: 1695

Ταχ. Δ/ση: Σαπφούς 44, ΤΚ 54627
Πληροφορίες: Κουκουλάκης Χαράλαμπος
Τηλέφωνα: (2310) 503808-9, 503817
Ηλ. Ταχυδ.: 1pekes@kmaked.pde.sch.gr

ΠΡΟΣ
2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ Ν. ΜΗΧΑΝΙΩΝΑΣ

ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ 2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ Ν. ΜΗΧΑΝΙΩΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 37 του ν. 4692/2020 (Α' 111/12.6.2020) «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
2. Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 2^ο Γυμνασίου Ν. Μηχανιώνας όπως επισυνάφθηκε στο με αριθμ. Πρωτ: 354/11-10-2022 διαβιβαστικό έγγραφο της Διευθύντριας του 2^ο Γυμνασίου Ν. Μηχανιώνας.
3. Το σχετικό αίτημα του 2^ο Γυμνασίου Ν. Μηχανιώνας.

ΕΓΚΡΙΝΕΙ

Τον ως άνω εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 2^ο Γυμνασίου Ν. Μηχανιώνας για το σχολικό έτος 2022-23.

Ο Συντονιστής Παιδαγωγικής Ευθύνης (ΠΕ 03)

Κουκουλάκης Χαράλαμπος

Αριθμός Πρωτοκόλλου : 27773

Ημερομηνία : 12/12/2022

ΣΙΟΥ:

2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ Ν. ΜΗΧΑΝΙΩΝΑΣ

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΙΘ): 1912015

Δ/ση: 25^{ης} Μαρτίου τέρμα, 57004, Ν. Μηχανιώνα

Τηλέφωνα: 2392035455, 2392035452

e-mail: mail@2gym-n-michan.thess.sch.gr

Ιστοσελίδα: <http://2gym-n-michan.thess.sch.gr>

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας: Αικατερίνη Ανδριανάκη

Υποδιευθυντής Σχολικής Μονάδας: Ιωάννης Σούρβαλης

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: Χουβαρδά Ευαγγελία

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

II. Προσέλευση στο σχολείο

III. Παραμονή στο σχολείο

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

VI. Απουσίες μαθητών

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

II. Σχολικοί χώροι

III. Διάλειμμα

IV. Εμφάνιση

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

VI. Άλλα θέματα (Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικό Συμβούλιο, Γονείς-Κηδεμόνες)

VII. Απαγορεύσεις-Παιδαγωγικός έλεγχος

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

IX. Πολιτική προστασία/Εκτακτες συνθήκες

X. Το όραμα του σχολείου μας

XI. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Πηγές

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 2^{ου} Γυμνασίου Ν. Μηχανιώνας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, όπως επίσης και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και της αντιδημάρχου Παιδείας του Δήμου Θερμαϊκού, ως εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης, όπως προβλέπεται σύμφωνα με το άρθρο 37 του Ν.4692/2020.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής

κοινότητας.

- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30 η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου, που είναι κοινή και για το 1^ο Γυμνάσιο Ν. Μηχανιώνας, κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Η Δ/ντρια ή ο Υποδιευθυντής κρίνουν κατά περίπτωση και ενεργούν αναλόγως, είτε επιτρέποντας την είσοδο στο μάθημα της τρέχουσας ώρας με ειδικό σημείωμα για τον/την διδάσκοντα/ουσα, είτε κρατώντας τον/την μαθητή/τρια υπό επιτήρηση μέχρι την επόμενη ώρα διδασκαλίας.

Σε περίπτωση κατάληψης του διπλανού σχολείου και εφόσον οι μαθητές/τριες του σχολείου μας δε συμμετέχουν, η Διευθύντρια ή ο Υποδιευθυντής βρίσκεται στην είσοδο του σχολείου και οδηγεί τους/τις μαθητές/τριες μέσα στη σχολική αυλή από την μεγάλη αυλόπορτα που βρίσκεται στην πίσω πλευρά και κανονικά είναι είσοδος για οχήματα μεταφοράς υλικών.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας, είναι στη διακριτική του ευχέρεια να αποδεχθεί την είσοδο ενός μαθητή/τριας, κατόπιν συνεννόησης με τη διεύθυνση και ανάλογα με την περίπτωση.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/ουσα.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/καμία μαθητής/τρια από τους/τις προσελθόντες/ούσες στο

σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Στην αίθουσα διδασκαλίας και στα εργαστήρια δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, αναψυκτικού.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του ή να επιτρέψει ο ίδιος την αποχώρηση του παιδιού χωρίς συνοδεία.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Μέσω του πληροφοριακού συστήματος myschool
- Μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου
- Μέσω ενημερωτικών σημειωμάτων ή βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά
- Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω πλατφόρμας σύγχρονης επικοινωνίας (webex)
- Με επίσκεψη τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/τριών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων, όπως έχουν οριστεί (ανακυκλώσιμα και μη υλικά).
- Διατηρούν το θρανίο τους και την αίθουσα διδασκαλίας σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Σε περίπτωση που το σχολικό περιβάλλον (αίθουσες, εξοπλισμός, αυλή του σχολείου κ.α.) δεν επαρκεί ή δεν ανταποκρίνεται επαρκώς στις εκπαιδευτικές ανάγκες, η σχολική κοινότητα απευθύνεται στους αρμόδιους φορείς (Δημοτικές αρχές, Διεύθυνση εκπαίδευσης, Υπουργείο Παιδείας), οι οποίοι αναλαμβάνουν την διεκπεραίωση των ανάλογων έργων.

Επίσης ο Δήμος αναλαμβάνει την αποκατάσταση των φυσικών φθορών στις σχολικές εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό.

III. Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, υπενθυμίζοντας το άνοιγμα των παραθύρων για αερισμό της αίθουσας και κλειδώνοντας την αίθουσα διδασκαλίας. Στην παρούσα συγκυρία της πανδημίας πόρτες και παράθυρα παραμένουν ανοιχτά κατά τα διαλείμματα για λόγους καλύτερης υγιεινής.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στους διαδρόμους ή μέσα στις αίθουσες ελλείψει στεγασμένων αύλειων χώρων.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Σε κάθε περίπτωση, οποιοδήποτε φαινόμενο "διαφορετικής" ή "ιδιόρρυθμης" εμφάνισης, θα πρέπει να αντιμετωπίζεται από την σχολική κοινότητα και βασικά από τους εκπαιδευτικούς με την κατανόηση και την ανεκτικότητα που αρμόζει στην εφηβική και

προεφηβική ψυχοσύνθεση.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια:

- Είναι υπεύθυνη σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες για τη δημιουργία των προϋποθέσεων, που ευνοούν την ανάπτυξη ενός παιδαγωγικού και δημοκρατικού κλίματος, κατάλληλου για την ανάπτυξη δεξιοτήτων των μαθητών/τριών, την ενδυνάμωσή τους, την καλλιέργεια συνεργατικής μάθησης και του σεβασμού της προσωπικότητας και της διαφορετικότητας των μελών της σχολικής κοινότητας, αλλά και του σεβασμού της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Διαδραματίζει βασικό ρόλο στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και έχει ευθύνη για τη διατήρηση του κατάλληλου παιδαγωγικού κλίματος και την εκτέλεση όλων των προβλεπόμενων διοικητικών εργασιών. Στο πλαίσιο αυτό ενδέχεται να χρειαστεί να απευθύνει στους/στις εκπαιδευτικούς προτροπές και συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την καταγραφή των ελλείψεων σε εκπαιδευτικό προσωπικό, αίθουσες, εκπαιδευτικό υλικό, υπηρεσίες καθαριότητας και άλλα προβλήματα και απευθύνεται αρμοδίως για την επίλυση των προβλημάτων.
- Παρακολουθεί διακριτικά τη συμπεριφορά των μαθητών και παρεμβαίνει, όπου κρίνει απαραίτητο, με σκοπό την ομαλοποίηση των σχέσεων και τη συμβουλευτική προσέγγιση των εμπλεκόμενων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας (μαθητών, γονέων, εκπαιδευτικών).
- Μαζί με τον ΣΣΧ (Σύμβουλο Σχολικής Ζωής) διαχειρίζεται ζητήματα κρίσεων και ενημερώνει το Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος και αποφασίζει για τους παιδαγωγικούς χειρισμούς των ζητημάτων που προκύπτουν.
- Συνεργάζεται και ενθαρρύνει τους μαθητές να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες μέσω των μαθητικών συμβουλίων τους.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την επίβλεψη της καθαριότητας και την αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την επιτήρηση της ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει είτε διά ζώσης είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για επιμορφώσεις, σεμινάρια, θέματα εκπαιδευτικής νομοθεσίας, εγκυκλίους και αποφάσεις φορέων, που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Οι εκπαιδευτικοί:

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση - διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Επιγραμματικά οι

εκπαιδευτικοί:

- Επιτηρούν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους, ακόμη κι όταν χρειάζεται να διατυπώσουν κάποια επίπληξη.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους/στις μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας και εμπιστοσύνης, ώστε να ενθαρρύνονται οι μαθητές/τριες να ζητούν τη συνδρομή τους στη διαχείριση τυχόν δυσκολιών.
- Καλλιεργούν στην τάξη κλίμα δημοκρατίας, δικαιοσύνης και ισοτιμίας, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες της τάξης και τις προσωπικότητες των μαθητών/τριών.
- Διδάσκουν στους/στις μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον πρόγραμμα σπουδών και με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαιδευτικού Έργου (ΣΕΕ) και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς-κηδεμόνες ή/και τους ίδιους τους/τις μαθητές/τριες.
- Ενημερώνονται για τυχόν ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/τριών τους, υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές μεθόδους και παραπέμπουν σε ειδικούς, αν κρίνουν ότι είναι αναγκαίο.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ες και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, αλλά και με τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συνεργάζονται και ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και δράσεις και συνδράμουν στις εκδηλώσεις που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες:

Οι μαθητές/τριες πρέπει να διέπονται από δημοκρατικό ήθος και σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους/στις συμμαθητές/τριες τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα και να απέχουν από κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Πιο συγκεκριμένα οι μαθητές ενθαρρύνονται να:

- Σέβονται κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας
- Συμμετέχουν στην εκλογή και λειτουργία των μαθητικών συμβουλίων. Με τακτικές μηνιαίες

συνεδριάσεις της μαθητικής κοινότητας, καταγράφουν τα προβλήματα, τους προβληματισμούς, τις ιδέες, τις προτάσεις τους για την καλύτερη λειτουργία του σχολείου. Συζητούν με το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Διευθύντρια, με σκοπό την επίλυση των ζητημάτων που προκύπτουν.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν ακέραιους και καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Σε περίπτωση φθοράς, επιβαρύνονται το κόστος της αντικατάστασης, αν έχουν ευθύνη.
- Υιοθετούν πρακτικές αειφόρου ανάπτυξης, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Αποφεύγουν τις συγκρούσεις και επιλύουν τις μεταξύ τους διαφορές με διάλογο. Συμβουλευτικά απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος, στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, στον υποδιευθυντή και στη διευθύντρια της σχολικής μονάδας.
- Ενημερώνουν άμεσα τους παραπάνω σε περίπτωση που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή σωματικής συμπεριφοράς.
- Τηρούν τους κανόνες της τάξης και το ωράριο μαθημάτων. Φροντίζουν να διατηρούν ένα κλίμα ηρεμίας και έμπνευσης, κατάλληλο για μάθηση, συνεργασία και διαπαιδαγώγηση.
- Σε περίπτωση ανάγκης μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με τους γονείς τους.
- Κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων πάσης φύσεως (γιορτές, επισκέψεις, εκδρομές, περιπάτους) ακολουθούν τα συμφωνηθέντα, δηλαδή τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

VI. Άλλα θέματα (Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικό Συμβούλιο, Γονείς-Κηδεμόνες)

1) Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων συνεργάζεται με τη Διεύθυνση και τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου και μπορεί να παράσχει στο σχολείο πολύτιμη αρωγή. Συμμετέχει στη σύγκλιση σχολικού συμβουλίου, όποτε η Διευθύντρια επικαλείται τη λειτουργία του, τακτικά ή εκτάκτως. Η διοργάνωση εξασχολικών δραστηριοτήτων των μαθητών/τριών ενδέχεται να τελείται υπό την αιγίδα του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, αν ο Σύλλογος επιθυμεί να το πράξει. Σε κάθε περίπτωση, βρίσκεται σε απόλυτη συνεννόηση με το σχολείο και απευθύνεται στη διεύθυνση του σχολείου για όποιο ζήτημα προκύπτει.

2) Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και έναν εκπρόσωπο των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

3) Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που

δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Οι γονείς-κηδεμόνες εγγράφουν τον/την μαθητή/τρια στο σχολείο, δηλώνουν και επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους (διεύθυνση, emails, τηλέφωνα σταθερά και κινητά), ενημερώνουν το σχολείο (διεύθυνση, διδάσκοντες) για οποιοδήποτε πρόβλημα (υγείας, μαθησιακό, απουσίας, προσωπικό), που τυχόν αφορά τον/την μαθητή/τρια, προκειμένου να γίνει διαχείριση έγκαιρη και εύστοχη, συμμετέχουν στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο.

VII. Απαγορεύσεις-Παιδαγωγικός έλεγχος

1) Για την αποφυγή τυχόν δυσάρεστων συμβάντων απαγορεύεται οι μαθητές/τριες να κάνουν χρήση κινητού τηλεφώνου και οποιασδήποτε άλλης συσκευής, που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου εντός του σχολικού περιβάλλοντος (αίθουσες, διάδρομοι, αυλή). Απαγορεύεται επίσης το κάπνισμα, η χρήση αλκοόλ και εξαρτησιογόνων ουσιών, καθώς είναι εθιστικά και βλαπτικά για την πνευματική και ψυχική υγεία των μαθητών/τριών. Η παρέκκλιση των κανόνων αυτών επισύρει την άμεση λήψη αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

2) Σε περίπτωση απώλειας κάποιας ηλεκτρονικής συσκευής, χρημάτων ή αντικειμένων αξίας δεν αναζητούνται και δεν αποδίδονται ευθύνες από ή προς το σχολείο. Την αποκλειστική ευθύνη των αντικειμένων έχει ο φέρων αυτά.

3) Σε περίπτωση μη αποδεκτής συμπεριφοράς μαθητού/τριας, το σχολείο επικοινωνεί, ενημερώνει, συζητά με το γονέα/κηδεμόνα ή τους γονείς/κηδεμόνες. Αρχικά επιχειρείται η διευθέτηση του θέματος με συζήτηση, σε αυτή συμμετέχουν οι εμπλεκόμενοι, ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής, η Διεύθυνση. Κατά περίπτωση και ανάλογα με την έκβαση της διαμεσολάβησης το θέμα παραπέμπεται στο Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και αν κριθεί αναγκαίο, ζητείται η παρέμβαση του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

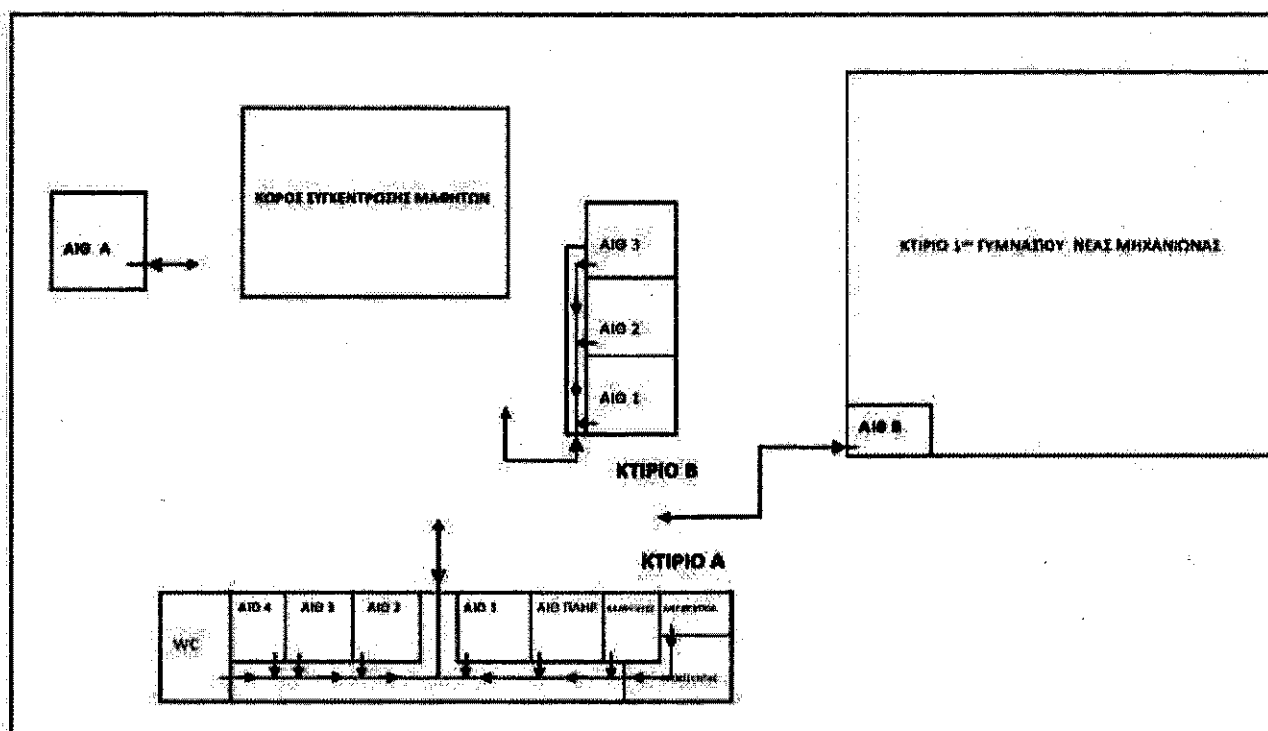
Το σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός σχολικού περιβάλλοντος που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη. Το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις. Για το λόγο αυτό επιδιώκει κατά το

δυνατόν οι όποιες μετακινήσεις στο πλαίσιο δραστηριοτήτων να έχει χαμηλό κόστος. Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές (μονοήμερες-πολύήμερες) ακολουθούν το πρόγραμμα, υπακούν με προθυμία στις οδηγίες των συνοδών καθηγητών/τριών και συνεργάζονται μαζί τους για την ομαλή διεξαγωγή τους, έχουν κόσμια εμφάνιση και συμπεριφορά, δεν ενοχλούν ή προκαλούν με πειράγματα, ύβρεις, χειρονομίες άλλους συμμαθητές τους και ακόμα περισσότερο περαστικούς ή ξένους. Δεν ξεχνούν ότι εκπροσωπούν όχι μόνο τον εαυτό τους, αλλά και το σύνολο της σχολικής κοινότητας. Δεν προκαλούν ζημιές ή ρύπανση πάσης φύσεως στους χώρους που παρευρίσκονται ως σχολική κοινότητα (λεωφορείο, χώροι επίσκεψης, θέατρο, ξενοδοχείο). Οι τυχόν προκαλούμενες ζημιές αποκαθίστανται οικονομικά από τους ίδιους τους γονείς-κηδεμόνες των υπαίτιων. Τυχόν παραβατικές συμπεριφορές των μαθητών/τριών αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

ΙΧ. Πολιτική προστασία/Εκτακτες συνθήκες

Με πρόσκληση της διευθύντριας στην αρχή του σχολικού έτους συγκαλείται ειδική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών με θέμα την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και σχετικών ενημερώσεων στους/στις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. **Ως χώρος συγκέντρωσης** σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται ο αύλειος χώρος του σχολείου. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες (όπως ΕΟΔΥ, ΥΠΙΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας) για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας. Σε κάθε αίθουσα του σχολείου έχει αναρτηθεί **η αντίστοιχη κάτοψη του ορόφου** με την πορεία διαφυγής που θα ακολουθήσουν οι μαθητές του συγκεκριμένου τμήματος.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ



Χ. Το όραμα του σχολείου μας

Η διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών του 2^{ου} Γυμνασίου Ν. Μηχανιώνας οραματίζονται και καθημερινά εργάζονται για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.

Έχοντας γνώση των ιδιαίτερων συνθηκών και της ανθρωπογεωγραφίας της περιοχής, επιδιώκουν την στενή συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/τριών, την ενδυνάμωση των γονέων και των μαθητών και την εμπέδωση μιας σχέσης αμοιβαίας εμπιστοσύνης. Οι βασικές αρχές του σχολείου μας, που μετουσιώνονται σε πλήθος καθημερινών πρακτικών, είναι ο σεβασμός της ταυτότητας και της υποκειμενικότητας των μαθητών/τριών, η ενσυναίσθηση, η δημιουργία εσωτερικών κινήτρων μάθησης, η απόρριψη κάθε μορφής βίας (σωματικής, ψυχικής, λεκτικής), η δικαιοσύνη, ο διάλογος και η ελευθερία έκφρασης. Η ανάδειξη της συνεργατικότητας ως μέγιστης αξίας όχι μόνο για την επιτυχή έκβαση προσπαθειών, αλλά και για τη διαχείριση κρίσεων έχει μέχρι στιγμής αποδώσει εξαιρετικά.

XI. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο εσωτερικός κανονισμός του σχολείου βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές, διατυπώνει με σαφή και ευσύνοπτο τρόπο βασικά στοιχεία λειτουργίας του σχολείου για το σχολικό έτος 2020-2021. Πρόκειται για ένα κείμενο κοινής αποδοχής από τα μέλη της κοινότητας του σχολείου (εκπαιδευτικούς, Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, Δεκαπενταμελές συμβούλιο μαθητών/τριών) και σύμφωνης γνώμης της αντιδημάρχου Παιδείας του Δήμου Θερμαϊκού. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου μας.

N. Μηχανιώνα, 11/10/2022



Η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας

Ε.Ζ.Μ.Μ.

Η Χαλκικερίνη Ανδριανάκη

Πηγές

N. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)

N. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)

Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019

Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

http://www.moec.gov.cy/dme/programmata/scholiki_paravatikotita/entypa/agogi_ygeias/kal_es_praktikes_agogis_ygeias_kai_prolipsis_tis_paravatikotitas.pdf

http://aee.iep.edu.gr/sites/default/files/iep_files/%CE%9A%CE%B1%CE%BB%CE%AD%CF%82%20%CE%A0%CF%81%CE%B1%CE%BA%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%AD%CF%82/%CE%A3%C

[F%87%CE%AD%CE%B4%CE%B9%CE%B1%20%CE%94%CF%81%CE%AC%CF%83%CE%B7%CF%8](http://aee.iep.edu.gr/sites/default/files/iep_files/%CE%9A%CE%B1%CE%BB%CE%AD%CF%82%20%CE%A0%CF%81%CE%B1%CE%BA%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%AD%CF%82/%CE%A3%C)

[2/AEE_%CE%A3%CF%87%CE%AD%CE%B4%CE%B9%CE%B1%20%CE%94%CF%81%CE%AC%CF](http://aee.iep.edu.gr/sites/default/files/iep_files/%CE%9A%CE%B1%CE%BB%CE%AD%CF%82%20%CE%A0%CF%81%CE%B1%CE%BA%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%AD%CF%82/%CE%A3%C)

Εγκρίνεται

Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου

Χαράλαμπος Κουκουλάκης

Charalampos Koukoulakis

Ημερομηνία: 23.11.2022 14:50

